

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI IGIENICO SANITARI ALLA PERSONA, TRASPOSTO SANITARIO, ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA - CALL CENTER - MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI, PER UN PERIODO DI MESI DODICI DALLA DATA DI DECORRENZA RIPORTATA SUL CONTRATTO, DA ESEGUIRSI NEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN GIOVANNI DI DIO" DI CROTONE E SUL TERRITORIO DELL'ASP.

PARTE I

BASE D'ASTA Euro 3.800.000,00, oltre Euro 31.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

per essere ammessi alla gara di che trattasi le imprese singole o riunite, cooperative sociali di tipo B partecipanti, dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- denominazione, ragione sociale, sede dell'impresa/cooperativa numero di partita IVA;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al primo comma dell'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, completo di nulla osta antimafia dal quale risulta l'abilitazione all'esercizio delle attività richieste; Documentazione equipollente per le Associazioni di Volontariato.
- iscrizione negli appositi albi speciali delle Società Cooperative di tipo B ai sensi dell'art.9, comma 1, L.381/91, se istituito nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o Registro Albo Provinciale.
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99;
- dichiarazione di regolarità contributiva (INPS – INAIL);
- di aver espletato i servizi analoghi a quelli da affidare, nell'ultimo triennio (2011– 2012 – 2013) presso Aziende Sanitarie Provinciali e/o Ospedaliere con indicazione della durata contrattuale ed il fatturato triennale (2011– 2012 – 2013) globale. In caso di Raggruppamento di imprese, il requisito deve essere posseduto dalle imprese del raggruppamento nel loro insieme, così come previsto dal disciplinare di gara, a condizione che ognuna delle associate abbia espletato nell'ultimo triennio di riferimento i servizi da affidare per almeno una azienda sanitaria provinciale e/o ospedaliera.
- **Capacità economica e finanziaria**
 - idonee dichiarazioni di capacità economica e finanziaria rilasciate da almeno due istituti bancari;
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del T.U. DPR 445/2000 riguardante il fatturato dell'impresa/cooperativa o del raggruppamento per forniture identiche a quelle oggetto di gara relativo agli ultimi tre esercizi (2011– 2012 – 2013), così come indicato nel disciplinare di gara.
 - bilanci o estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi;

Timbro e firma per accettazione

- **Capacità tecnica e professionale**

- Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con tutte le specifiche riportate all'art. 42 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., così come indicato nel disciplinare di gara;
- E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. Indicazione della quota di appalto che il concorrente intende, eventualmente, subappaltare;

- **Durata ed importo del contratto**

- Anni uno dalla data di sottoscrizione del contratto. L'importo a base d'asta è pari ad €. 3.800.000,00, oltre IVA come per legge;

- **Disposizioni legislative e regolamenti di riferimento**

- I servizi si attuano nei modi indicati nel presente capitolato speciale. Per quanto non espressamente previsto nei predetti documenti, trova applicazione il D.Lgs. del 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. il Codice Civile e tutta la normativa Regionale, Nazionale ed Europea vigente in materia nonché disposizioni normative emanate dall'AVCP.

PRESENTAZIONE OFFERTE

Entro il termine stabilito dal bando di gara, gli Operatori Economici nonché le Cooperative Sociali di Tipo B interessati devono presentare un **Plico chiuso** - firmato sui lembi di chiusura e sigillato (nastro passante, altri prodotti esclusa la ceralacca.) in modo tale che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità - contenente all'interno quanto segue:

Busta n. 1 *"Documentazione amministrativa"*

Busta n. 2 *"Documentazione tecnica per valutazione qualitativa "*

Busta n. 3 *"Offerta economica"*

Le tre buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con all'esterno indicato il contenuto cui si riferiscono.

Le offerte di gara dovranno essere inviate a:

Provincia di Crotone – Stazione Unica Appaltante – Via Mario Nicoletta, 28, 88900 Crotone.

Di seguito si riportano le specifiche per la predisposizione del plico, le operazioni di gara e le modalità di aggiudicazione della fornitura.

ART. 1 – NORME PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta n. 1 – *suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità e che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**BUSTA N. 1: CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"* nonché i dati identificativi del mittente – le Cooperative concorrenti dovranno altresì inserire ed inviare a corredo dell'offerta i sottoelencati documenti:

- b1)** Il Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione pagina per pagina dal legale rappresentante della Ditta;
- b2)** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, datata e firmata, dalla quale risulti:

Timbro e firma per accettazione

- b2.1 che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa o la Cooperativa Sociale di tipo B) si impegna ad effettuare il servizio regolarmente in caso di aggiudicazione;
- b2.2 l'impegno a prestare cauzione per come appresso specificato;
- b2.3 che il personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio e dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità (vaccinazioni e quanto altro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, dalla normativa 626 nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e dovrà essere di provata capacità onestà e moralità;
- b2.4 di accettare incondizionatamente ad ogni effetto il Foro di Crotone come competente per eventuali controversie che dovessero insorgere;
- b2.5 di essere iscritti alla C.C.I.A.A. (od ad analogo registro di stato aderente alla CEE) per l'esercizio della o delle attività per la quale o per le quali si propone offerta, e di risultare iscritti, per le sole cooperative, negli appositi albi speciali **delle Società Cooperative di tipo B ai sensi dell'art.9, comma 1, L.381/91, se istituito nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o Registro Albo Provinciale.**
- b2.6 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti);
- b2.7 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettera b) e c) del citato D.Lgs. 163/06 e successive modifiche e integrazioni;
- b2.8 di avere preso visione del presente disciplinare d'oneri e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso contenute;
- b2.9 che il Titolare, il legale rappresentante e gli amministratori, nonché i soci forniti di potere di rappresentanza della Ditta, non si trovino in alcune delle condizioni previste, in materia di "lotta alla delinquenza mafiosa", dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b2.10 che le Cooperative Sociali partecipanti non devono trovarsi in situazione di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti (art. 2359 C.C. e D.Lgs. 163/06 art. 34 comma 2);
- b2.11 di essere in regola con le norme che disciplinano **il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;**
- b2.12 che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che la eventuale falsità della stessa:
- ⇒ comporta sanzioni penali previste dalla vigente normativa.
 - ⇒ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

Timbro e firma per accettazione

N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese, si richiede quanto previsto dallo art.38 del D.Lgs 163/06 ed, in particolare, con espressa avvertenza che la violazione delle seguenti clausole costituisce causa di **non ammissibilità e/o esclusione e/o annullamento e/o nullità dell'aggiudicazione.**

E' fatto divieto ai concorrenti di:

- Partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o raggruppamento;
- ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o raggruppamento.
- **Per i raggruppamenti già costituiti, si richiede:**
 - Originale o copia autentica dell'atto di costituzione, sotto forma di atto notarile registrato, con l'indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - **La dichiarazione di cui al punto b2) dovrà essere sottoscritta** dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti.
 - Il Capitolato speciale dovrà essere sottoscritto **per accettazione, pagina per pagina, a pena d'esclusione dalla gara** dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti;
- **Per i raggruppamenti non ancora costituiti, si richiede:**
 - Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituire il raggruppamento nella quale si descrive il ruolo che ciascuna Impresa avrà nello stesso, con la indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - **La dichiarazione di cui al punto b2) dovrà essere sottoscritta** dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il raggruppamento;
 - Il Capitolato speciale dovrà essere sottoscritto **per accettazione, pagina per pagina, a pena d'esclusione dalla gara** dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito).
- **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** costituito preferibilmente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al D.Lgs 163/06 art. 75.3 pari al 2% dell'importo complessivo di gara di euro 76.000,00 con validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- **DICHIARAZIONE** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 – comma 8 del D.Lgs n.163/06). La suddetta dichiarazione di impegno, qualora non risulta inserita nella fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000.
 - Dichiarazione di regolarità contributiva DURC – INPS INAIL
 - Almeno due dichiarazioni bancarie
 - Versamento Autorità di Vigilanza

Timbro e firma per accettazione

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta n. 2 – *suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "BUSTA N. 2: CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA PER VALUTAZIONE QUALITATIVA"*, nonché i dati identificativi del mittente – al fine di consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione tecnica propedeutica alla attribuzione del punteggio di qualità - le Imprese/Cooperative concorrenti dovranno inserire ed inviare:

- a) Progetto esecutivo dei servizi da svolgere (v. infra - art. 16, punto 2a)....punti 30. Tale progetto dovrà esplicitare l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi da appaltare con particolare riferimento alle attività che prevedono contatti con l'esterno.
- b) Piano operativo del Personale, la distribuzione del personale – minimo N. 132 persone; (v. infra - art. 16, punto 2b)....punti 15;
- c) Esperienza e qualificazione professionale del personale inserito, con indicazione dei titoli di studio posseduti ed esperienza maturata (v. infra - art. 16, punto 2c)....punti 10; (I requisiti professionali sono quelli previsti per legge in base alle qualifiche strettamente connesse ai servizi richiesti all'art. 1, lettera C e riconducibili ai CC.NN.LL., nonché esperienza professionale maturata nei servizi oggetto dell'Appalto)
- d) Eventuali migliorie attinenti i servizi oggetto della garapunti 5 (v. infra – art. 16, punto 2d).

Tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno:

- essere timbrati e firmati *dal Titolare o legale Rappresentante dell'Impresa/ Cooperativa*;
- essere chiaramente rapportabili a quanto offerto;
- avere indicato, in maniera chiara e leggibile, la Ragione Sociale dell'Impresa/ Cooperativa Concorrente;
- essere espressi in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione;
- **N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese**, tutti i documenti e dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le Imprese/ Cooperative Sociali che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito), oppure, dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se questo non è stato già costituito).

La presentazione della suddetta documentazione tecnica è necessaria per ammettere alla valutazione le relative offerte. Resta inteso che in caso di mancata, scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, comportando una non corretta valutazione tecnica da parte della Commissione tecnica, la stessa adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati all'entità della carenza riscontrata tra:

- **Esclusione dell'offerta dalla valutazione;**
- **Penalizzazione del punteggio di valutazione.**

C) - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 3 – *suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "BUSTA N. 3: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"*, nonché i dati identificativi del mittente – dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta per come appresso. Nessun altro documento, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere inserito in detta busta.

L'offerta economica dovrà comprendere, **pena l'esclusione**, tutti gli elementi dei servizi previsti, di seguito descritti, dovrà rilevare il carattere della sufficienza per quanto attiene la remunerazione dei lavoratori impiegati e quella relativa agli altri fattori produttivi.

Timbro e firma per accettazione

Dovrà essere redatta in triplice copia, di cui una in bollo e due in carta semplice, con l'indicazione di quanto appresso:

- La percentuale di ribasso sulla base d'asta e, quindi, il prezzo (in cifre ed in lettere) comprensivo di tutti gli oneri previsti ivi compresi quelli contributivi e previdenziali per singola unità di riferimento ai servizi richiesti per 365 gg, per un numero complessivo minimo di 130 addetti di cui:
 - **N. 90 per SERVIZI IGIENICO SANITARI alla persona, ovvero servizi propri dell'Operatore Socio Sanitario, così come indicati nel mansionario di detta figura previsto dalla normativa vigente e SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO (Autisti autoambulanze) – Spesa presumibile Euro 2.500.000,00;**
 - **N. 30 per ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA – CALL CENTER – Spesa presumibile Euro 1.000.000,00;**
 - **N. 10 per servizi di MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI del Presidio Ospedaliero di Crotone e delle Strutture territoriali dell'ASP – Spesa presumibile Euro 300.000,00;**
- IVA come per legge
- IVA applicabile alle Cooperative Sociali al 4% - punto 41 bis, tab.A, parte II, DPR 633/72

Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

Sempre **a pena d'esclusione**, l'offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa rimarrà immutata per 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle buste.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta o della Cooperativa Sociale B , e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale dell'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare e valutare le offerte anomale in base ai criteri di cui all'art. 86 del D.Lgs. 163/06.

N.B.: In presenza di offerte formulate da **Raggruppamenti di imprese** l'offerta congiunta deve specificare **le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Ditte/Cooperative e dovrà essere sottoscritta:**

»**se il Raggruppamento non è stato ancora costituito:** dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituirlo inoltre, in tale caso, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

»**se il Raggruppamento è stato costituito:** dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti.

D) DISPOSIZIONI VARIE

Sono ritenute nulle e comunque non valide:

- le offerte pervenute per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Timbro e firma per accettazione

- le offerte per Imprese/Cooperative Sociali da nominare e le offerte di Imprese/Cooperative Sociali non invitate anche se le Imprese/Cooperative offerenti si dichiarano in società con una delle Cooperative invitate;
- le offerte non firmate con nome e cognome del rappresentante legale dell'Imprese/ Cooperativa invitata e prive dell'indicazione della ragione sociale nonché della carica rivestita dallo stesso;
- le offerte presentate senza l'osservanza, in tutto o in parte, delle modalità indicate nella lettera di invito e nel presente capitolato;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste nella lettera di invito e nel presente capitolato o, comunque, non conformi alle prescrizioni dell'invito e del capitolato stesso;
- le offerte non recanti sul piego l'oggetto ed il numero di protocollo della gara ed il mittente della ditta.

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Prima sessione di gara, in seduta pubblica. L'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa da parte della Commissione di gara, avrà luogo il giorno ed alle ore stabilite dal bando.

Seconda sessione di gara, in seduta riservata. La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/06 e s.i.m., dopo avere preso in consegna la documentazione di gara e quanto altro necessario per la valutazione delle offerte, procederà, anche in più sedute riservate, al vaglio delle offerte tecniche ed alla conseguente attribuzione del punteggio secondo le modalità previste nel bando e nel disciplinare di gara; la Commissione Giudicatrice nominata potrà eventualmente richiedere alle Ditte/Cooperativa concorrenti ulteriori precisazioni e/o integrazioni relativamente alla documentazione tecnica messa a sua disposizione al fine di pervenire ad una più corretta ed approfondita valutazione e successiva assegnazione dei punteggi;

- Al termine, consegnerà alla Commissione di aggiudicazione **i punteggi attribuiti alle varie offerte tecniche presentate dalle Imprese/Cooperative Sociali partecipanti.**

Terza sessione di gara, in seduta pubblica. Sarà comunicata ai concorrenti ammessi, la data in cui si svolgerà, **in seduta pubblica**, l'apertura delle offerte economiche. In tale seduta, prima dell'apertura delle offerte economiche, i lavori della Commissione procederanno per come appresso:

- lettura delle valutazioni tecniche e dei punteggi di qualità attribuiti alle offerte tecniche presentate dalle Ditte/Cooperative partecipanti;
- apertura delle offerte economiche, previa apertura delle relative buste;
- ove possibile: assegnazione dei punteggi alle offerte economiche; valutazione complessiva delle offerte; elaborazione e stesura della graduatoria finale. Ove le suddette operazioni non potranno essere espletate nella terza sessione, si procederà ad effettuare ulteriori sessioni di gara.
- La stazione appaltante procederà all'eventuale verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ed alla comunicazione sull'esito della procedura di gara con le modalità previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Potranno assistere alle operazioni di gara, tenuta in seduta pubblica, i legali rappresentanti delle Imprese/Cooperative Sociali concorrenti o i loro Procuratori muniti di apposita Procura.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/06, alla Impresa/Cooperativa che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi analiticamente dettagliati nel successivo art. 16.

Timbro e firma per accettazione

CRITERIO PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA'(60)

Per la determinazione del punteggio complessivo sulla qualità ottenuto dalla ditta verrà utilizzata la seguente formula (così come previsto dall'art. 1, Parte seconda del disciplinare di gara – Criteri di aggiudicazione, pag. 8):

$$C(a) = \sum n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

C (a) è il punteggio conseguito dell'offerta (a);

- n corrisponde al numero totale dei sub-elementi di valutazione;
- W_i corrisponde al punteggio attribuito al generico sub-elemento di valutazione (i);
- $V(a)_i$ corrisponde al coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno;
- $\sum n$ corrisponde alla sommatoria estesa a tutti i sub-elementi di valutazione.

per i coefficienti $V(a)_i$ il calcolo avverrà con il confronto a coppie allegato P lettera a) numero 2 del DPR 207/2010.

OFFERTA ECONOMICA (40)

Il punteggio dell'offerta economica sarà valutato dalla seguente formula:

Migliore offerta economica: offerta in esame = X : 40

Verrà preso a riferimento il prezzo unitario a base d'asta.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata da una commissione nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006

Risulterà vincitrice la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio qualità/prezzo.

E' facoltà della stazione appaltante:

- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.
- qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove ritenuto conveniente.

ART. 3 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;

a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.i.m., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8 del decreto legislativo n. 494 del 1996;

a.3) all'approvazione del Verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante;

Timbro e firma per accettazione

- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. 163/06, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/06, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 35 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:
 - a.1) fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06 e s.i.m.;
 - a.3) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni <<con diritto di voto>> sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. 11.05.1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, 3 comma, della Legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

ART.4 – PAGAMENTI E VARIE

Il pagamento delle fatture avverrà nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale di Appalto.

VALIDITA' DELL'OFFERTA. I prezzi offerti si intendono validi, fissi ed invariabili, fino alla completa esecuzione del Servizio. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva.

ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMMITTENTE. L'esecuzione del servizio è fatto sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Impresa/Cooperativa aggiudicataria, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del committente.

Timbro e firma per accettazione

L'aggiudicatario risponde, inoltre, direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta e nell'esecuzione del contratto possano derivare al committente, agli stessi dipendenti della Impresa/Cooperativa o ai terzi in genere. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 5 - PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di:

- di accertato inadempimento o ritardo, nello svolgimento del servizio, l'Azienda con provvedimento motivato applicherà penalità che saranno comunicate alla Impresa/Cooperativa Appaltatrice in via amministrativa;
- per altre inadempienze e/o negligenze;
- la detrazione corrispondente alla penalità da applicare sarà effettuata dall'Ufficio competente, ricevuto il relativo verbale redatto in contraddittorio con la Cooperativa Appaltatrice;

L'Azienda si riserva la facoltà di rescindere il contratto dopo tre penalità applicate.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile ("Della risoluzione del contratto").

FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Crotone.

ART. 6 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento dell'appalto in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali, come previsto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e in particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire: l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi;

lo svolgimento in forma pubblica della procedura di gara; la stipulazione del contratto; l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Il titolare dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

ART. 7 – NORME FINALI

La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dall'Azienda Ospedaliera implica, per le Imprese/Cooperative Sociali partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato, il quale dovrà essere restituito controfirmato pagina per pagina in segno di conferma ed accettazione.

Timbro e firma per accettazione

PARTE II

Art . 8 – SERVIZI DA GARANTIRE

Al fine di garantire livelli di efficienza organizzativa e efficacia della gestione nei confronti dell'utenza, ponderato il fabbisogno organizzativo/gestionale dell'Azienda e considerate le risorse finanziarie disponibili, nel rispetto della particolare normativa nazionale e regionale favorire e promuovere anche le realtà associative di tipo cooperativo, col presente Capitolato all'ASP necessita prioritariamente:

1. Garantire l'erogazione dei Livelli minimi di assistenza secondo quanto previsto dai L.E.A. attraverso il potenziamento dei servizi di assistenza igienico- sanitari alla persona e di trasporti sanitari (autisti autoambulanze);

2. Acquisire Servizi di data entry, archiviazione, gestione e controllo dei dati relativi ai Servizi/UU.OO. del Triage, Pronto Soccorso, OBI, ADT, Reparti Ospedalieri, Poliambulatori e Flussi informativi previsti dal Servizio Sanitario Nazionale, ed eventuali successive esigenze; Servizi di Call Center.

Le soluzioni software dovranno:

- essere installate su server dedicati forniti dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone in ambiente Vmware Cluster;
- comprendere l'installazione e la configurazione di un cluster Vmware in modalità HA;
- essere rilasciate funzionanti in ambiente HA/CLUSTER al fine di consentire la necessaria alta disponibilità sia dei dati che delle applicazioni;
- essere fruibili in modalità web, secondo gli standard stabiliti per l'uso delle applicazioni web per la Pubblica Amministrazione e dalle normative vigenti. L'architettura dovrà essere almeno client/server two-tier;
- essere concepite per rendere fruibili tutte le risorse web di forma interattiva, attraverso un canale protetto (HTTPS);
- consentire anche l'impiego del Sistema di accesso di tipo Single Sign-On. Più in dettaglio dovranno permettere l'identificazione degli utenti con meccanismi di tipo "Debole" (login e password) e di tipo "Forte" (identificazione con certificati digitali).
- possedere soluzioni tecniche operative che consentano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa, previsto dal D.Lgs. n. 42 del 28 febbraio 2005, con eventuali sistemi applicativi gestionali già operanti in alcuni Servizi ed UU.OO. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;
- essere conformi a quanto previsto nel D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, con funzione centralizzata per la definizione di diversi profili utente, integrata con l'assegnazione di password personalizzate per singolo utente, gestione delle autorizzazioni su più livelli, per dare la possibilità all'Amministratore di Sistema (o al "Super User") di definire i livelli di autorizzazione di ciascun utente, tracciatura dei passi attivo in modalità permanente.
- Le licenze di utilizzo di tutti i software installati/utilizzati che dovranno essere rilasciate nella versione illimitata e priva di scadenza temporale alcuna, nell'ambito delle Strutture dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.
- Il fornitore dovrà consegnare la necessaria documentazione tecnica di installazione/configurazione, i supporti magnetici contenenti le procedure di installazione oltre alla documentazione tecnica relativa all'uso dell'applicazione;

Timbro e firma per accettazione

- La proprietà dei dati sarà esclusivamente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e, dovranno poter essere esportati senza nessun vincolo temporale, almeno nei formati SQL, TXT, XML, JSON. Il fornitore si impegna a fornire quanto necessario in termini di specifiche e di applicazioni al fine di consentire l'accesso/esportazione dei dati nei formati richiesti.
- Per la gestione dei servizi informatici il fornitore dovrà nominare un Amministratore di Sistema che avrà l'obbligo di interagire con gli Amministratori di Sistema, il Responsabile alla Sicurezza Informatica, Il Responsabile della Privacy dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.
- Inoltre, alla scadenza del contratto, il fornitore dovrà erogare servizi di assistenza e manutenzione sulle applicazioni software previa negoziazione di un apposito contratto il cui valore non potrà essere superiore al 5% dell'importo di aggiudicazione di cui al presente punto 2.

3. Razionalizzare e contenere le spese per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la messa in sicurezza degli impianti tecnologici e delle strutture aziendali.

Art . 9 – OBBLIGHI

L'Impresa/Cooperativa Sociale garantisce, a pena di inammissibilità o di esclusione dalla gara ovvero, di annullamento/nullità dell'aggiudicazione, nonché di risoluzione dell'eventuale affidamento, di possedere i requisiti e le condizioni prescritte, per lo svolgimento delle superiori attività/servizi dalla disciplina generale vigente, dalle disposizioni specifiche di cui alla L. 08.11.1991 n. 381, nonché quelle ulteriori contenute nella lex specialis, nel presente capitolato.

In caso di RTI la garanzia sulla copertura di tutti i servizi richiesti dal bando di gara dovrà essere assicurata e salvaguardata complessivamente dal R.T.I. per singole iscrizioni e/o autorizzazioni di cui sono in possesso i costituenti R.T.I.

L'Impresa/Cooperativa Sociale di tipo B si impegna altresì:

- a) ad organizzare le risorse umane ed il lavoro con l'impiego diretto, nell'espletamento delle attività dei servizi affidate;
- b) ad impiegare, per l'espletamento delle attività oggetto del servizio, operatori in possesso dei requisiti culturali e di professionalità utili alla corretta gestione delle attività;
- c) a rispettare, per il personale impiegato nell'esercizio delle attività lavorative affidate e per le persone svantaggiate inserite, la vigente disciplina legislativa e contrattuale in materia di obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi;
- d) a garantire lo svolgimento del servizio assicurando il rispetto della vigente disciplina in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, con assunzione diretta di responsabilità nella gestione e nella organizzazione delle risorse umane impiegate;
- e) ad assicurare, pertanto, la necessaria formazione ed informazione al personale ai fini della tutela della sicurezza sul posto di lavoro, nonché la fornitura di indumenti, calzature ed ogni presidio antinfortunistico e di protezione;
- f) di provvedere, altresì, alle eventuali vaccinazioni obbligatorie ed altre se richieste dall'Azienda Ospedaliera.

L'Impresa/ Cooperativa Sociale si impegna a rispettare la disciplina vigente in materia di trattamento e tutela dei dati comuni e sensibili e della riservatezza, rispettando le prescrizioni contenute nel D.Lgs. 30.06.03 n. 196. Più specificatamente si impegna a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa, oltre a quelle relative agli utenti ed all'ASP delle quali dovesse venire a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, conseguentemente sollevando, l'ASP da ogni responsabilità e/o relativo onere nei confronti di soggetti terzi per danni causati in violazione della suindicata disciplina;

L'Impresa/cooperativa è direttamente responsabile della non veridicità e/o difformità dei dati indicati per attestare il possesso dei requisiti, delle condizioni e delle qualità proprie della medesima società e di ciascuno dei suoi soci e lavoratori.

Timbro e firma per accettazione

ART. 10 - OBBLIGHI SPECIFICI NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI AFFIDATI

L'Impresa/Cooperativa si impegna e si obbliga altresì:

- a) rispettare, nello svolgimento delle attività e dei servizi affidati, le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto, nell'ambito del fabbisogno dell'ASP e secondo le specifiche istruzioni operative che saranno impartite di volta in volta dal nominato Responsabile del Servizio.
- b) a svolgere i servizi per un massimo di sei ore giornaliere e per un totale di trentasei ore settimanali a persona. Le modalità di svolgimento del servizio saranno comunque disposte, nei limiti delle trentasei ore settimanali che saranno di volta in volta individuate secondo le oggettive esigenze dell'ASP, le stesse saranno certificate dal Responsabile della Unità Operativa in cui il servizio verrà svolto.

ART. 11 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento dei Servizi è di anni 1 (uno) prorogabile di tre mesi ad insindacabile giudizio dell'ASP.

ART. 12 – NOMINA DEL REFERENTE

L'Impresa/ Cooperativa aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di una persona/referente che abbia la facoltà e i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze riguardanti la presente assegnazione. In sua assenza dovrà lasciare recapito per immediato intervento.

Tutte le contestazioni anche verbali, di inadempienza, eseguite in contraddittorio con l'incaricato di cui sopra, si intendono mosse direttamente alla Impresa/cooperativa affidataria in persona del suo legale rappresentante.

ART. 13 – CONTROLLI DELL'ASP

L'Impresa/Cooperativa Sociale cui saranno affidati i servizi dovrà produrre all'ASP, su richiesta della medesima ed entro 15 giorni dall'aggiudicazione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla gara ed inoltre:

- a) la dichiarazione attestante l'avvenuto regolare versamento dei contributi rilasciata dagli Enti Previdenziali oppure in alternativa l'attestazione documentata dell'avvenuto regolare versamento dei contributi.

L'Impresa/Cooperativa deve produrre, per ogni operatore inserito nell'espletamento delle attività oggetto di gara, il riepilogo mensile delle ore lavorate, sottoscritto dal Responsabile dell'Unità Operativa Aziendale presso cui il servizio è stato reso.

E' facoltà dell'ASP verificare ex officio la regolare esecuzione degli obblighi di cui al presente articolo con ogni conseguente statuizione in caso di verifica di illiceità/irregolarità/difformità.

L'ASP, in caso di violazione da parte dell'assuntore del servizio degli obblighi verso l'ASP, previa comunicazione, può sospendere, cautelativamente, l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto all'ASP sino alla conclusione della lite o della vertenza.

E' facoltà dell'ASP chiedere in qualsiasi momento, l'allontanamento del personale che, per seri motivi, non risulti, a suo insindacabile giudizio, idoneo all'espletamento del servizio.

ART. 14 – INFORMAZIONI AL PERSONALE

L'Impresa/Cooperativa deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, nonché le forniture di indumenti, calzature e di ogni eventuale presidio antinfortunistico.

Nelle aree caratterizzate da gravi rischi specifici potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati solo dopo che siano stati adeguatamente informati.

Timbro e firma per accettazione

ART. 15 – CORRISPETTIVO

L'Azienda si impegna ad erogare per l'affidamento dei servizi il corrispettivo definito nell'offerta del candidato vincitore, da corrispondere ad emissione di fatture mensili posticipate e solo, ovviamente, per i servizi realmente attivati e resi.

ART. 16 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/06, all'operatore economico che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai seguenti elementi sotto indicati:

DESCRIZIONE	PUNTI
1) Elemento Prezzo- Ponderazione	40 su 100
2) Elemento Tecnico-Qualitativo - Ponderazione	60 su 100
TOTALE	100

2a Organizzazione e modalità di gestione dei servizi da appaltare con particolare riferimento alle attività che prevedono contatti diretti con l'utenza	PUNTI 30
2b Piano operativo del personale da impiegare	PUNTI 15
2c Esperienze e professionalità del Personale inserito nell'appalto	PUNTI 10
2d eventuali migliorie attinenti ai servizi oggetto della gara	PUNTI 5

Per la determinazione del punteggio complessivo sulla qualità ottenuto dalla ditta verrà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

C(a) è il punteggio conseguito dall'offerta (a);

- n corrisponde al numero totale dei sub-elementi di valutazione;
- W_i corrisponde al punteggio attribuito al generico sub-elemento di valutazione (i);
- $V(a)_i$ corrisponde al coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno;
- $\sum_{i=1}^n$ corrisponde alla sommatoria estesa a tutti i sub-elementi di valutazione.

per i coefficienti $V(a)_i$ il calcolo avverrà con il confronto a coppie allegato P lettera a) numero 2 del DPR 207/2010.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà valutato dalla seguente formula:

Migliore offerta economica: offerta in esame = X : 40

Verrà preso a riferimento il prezzo determinato dallo sconto percentuale offerto sulla base d'asta.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata da una commissione nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006

Risulterà vincitrice la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio qualità/prezzo.

Timbro e firma per accettazione

ART. 17 – CAUZIONE ED ISCRIZIONE

L'Impresa/Cooperativa si impegna a rispettare gli obblighi previsti dalla legge n. 381 del 08.11.1991 – art. 1, comma 1, lett. B, e deve risultare essere iscritta agli Albi Regionali, se istituiti nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o al Registro Albi Provinciali.

A garanzia della regolare esecuzione dell'attività l'Impresa/Cooperativa costituirà una cauzione pari al 10% dell'importo annuo mediante fideiussione rilasciata da idoneo istituto valida per la durata del contratto che, ovviamente, sarà restituita dopo la scadenza dello stesso.

ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture mensili avverrà entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle medesime. Le fatture dovranno essere viste dalla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero e dai Direttori delle UU.OO. che utilizzano il personale, a conferma delle prestazioni rese.

ART. 19 - CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato contratto, i cui termini di registrazione, comprese le conseguenti spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto i seguenti documenti:

- le attestazioni delle prescritte iscrizioni agli Albi Regionali, se istituiti nella Regione di appartenenza, e/o Registro Prefettizio e/o Registro albi Provinciali;
- garanzia fideiussoria
- polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione delle attività contrattuali.

ART. 20 - RISOLUZIONE

Il contratto di cui all'art. 19 può essere risolto in qualsiasi momento da parte dell'ASP nei seguenti casi:

- a) per violazione da parte dell'Impresa/Cooperativa degli obblighi prescritti a suo carico dalla disciplina vigente, dalla lex specialis e dal capitolato;
- b) per il mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- c) nel caso in cui, nonostante la contestazione scritta dell'eventuale addebito/inadempimento o violazione l'Impresa/Cooperativa persista nel comportamento addebitato, nell'inadempimento e/o nella violazione;
- d) in tutti i casi in cui sarà rilevata una ipotesi di grave inadempimento da parte dell'Impresa/Cooperativa Sociale.

Al verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte, il contratto si intenderà automaticamente risolto con decorrenza dalla data di formale contestazione degli addebiti che si intendono causare la detta risoluzione. E' facoltà dell'Impresa/ Cooperativa riscontrare la contestazione formulando, entro i successivi 15 giorni, eventuali circostanziate giustificazioni scritte, che l'Azienda avrà l'onere di valutare comunicando l'esito di tale procedimento entro i successivi 30 giorni.

Il contratto di cui all'art. 19 può essere risolto da parte dell'Impresa/ Cooperativa in caso di ingiustificato ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'ASP per oltre tre mesi.

Timbro e firma per accettazione
